

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ  
РЕГИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ИНЖИНИРИНГА  
АССОЦИАЦИИ МКК «ЦПП КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения и термины.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 125 от 14.03.2019 года «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) Региональным центром инжиниринга Ассоциации МКК «ЦПП Курской области» (далее - РЦИ), порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им услуг, а также порядок и условия отбора инжиниринговых, консалтинговых и аудиторских компаний (далее - Компании) для участия в их реализации.

1.3. Региональный центр инжиниринга (РЦИ) - структурное подразделение Ассоциации МКК «ЦПП Курской области» (далее - Ассоциация), которое относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Центрах «Мой бизнес», осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, для повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Услуга РЦИ - действие, направленное на выполнение требования Заявителя путем выполнения процедур на условиях софинансирования со стороны Ассоциации, с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов, результатом деятельности которых будет являться выдача письменного документа, отражающего результат оказания услуги (отчет). Перечень услуг РЦИ подлежит включению в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП и размещению на сайте РЦИ и Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Заявитель на получение услуги РЦИ (далее Заявитель/ Получатель услуги) - субъект малого или среднего предпринимательства - юридические и физические лица - индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Курской области, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с

требованиями, установленными Федеральным законом №209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предоставившие запрос на получение услуг.

1.6. Запрос - обращение Заявителя в письменном виде или в форме электронного документа по форме (приложение №1), входящее в пакет документов, для получения услуг РЦИ.

1.7. Инжиниринговая компания - специализированная организация, выполняющая реализацию задач РЦИ, прошедшая отбор и включенная в Реестр инжиниринговых компаний для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг субъектам МСП РЦИ Ассоциации.

## **1. Перечень услуг РЦИ**

2.1. РЦИ обеспечивает предоставление следующих услуг:

2.1.1. Определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

2.1.2. Проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специальной оценки труда и других видов аудита производства);

2.1.3. Проведение финансового или управленческого аудита;

2.1.4. Консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

2.1.5. Разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

2.1.6. Консультирование по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

2.1.7. Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

2.1.8. Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

2.1.9. Консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

2.1.10. Содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

2.1.11. Содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

2.1.12. Разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

2.1.13. Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

2.1.14. Экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

2.1.15. Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

2.1.16. Оценка потенциала импортозамещения;

2.1.17. Выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализуя производство на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;

2.1.18. Прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги;

2.1.19. Проведение обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **2. Порядок оказания услуг РЦИ.**

3.1. Предоставление услуг РЦИ, предусмотренных Разделом 2, субъектам МСП осуществляется по Запросу Заявителя.

3.2. Прием запросов осуществляется с учетом предельного срока исполнения договора, исходя из потребностей Получателя услуги, возможностей Исполнителя оказать услугу в текущем финансовом году и наличия необходимого объема финансирования. Прием запросов осуществляется в течение финансового года.

3.3. Запрос на предоставление услуг РЦИ подается субъектом МСП путем предоставления оригинала пакета документов на бумажном носителе непосредственно по адресу нахождения РЦИ Ассоциации:

- по адресу: 305000, г. Курск, ул. Горького, 65

- тел./факс (4712) 70-33-77 E-mail: rci46@mail.ru.

- по электронной почте: rci46@mail.ru, csp46@mail.ru (с пометкой: для РЦИ) или в Многофункциональный центр или в форме электронного документа в личном кабинете на сайте Центра «Мой бизнес» (при его реализации).

3.4. Порядок взаимодействия между РЦИ Ассоциации и Многофункциональным центром определяется отдельным Соглашением.

3.5. Специалист РЦИ проводит анализ запроса и пакета документов Заявителя, который включает в себя проверку соответствия представленного пакета документов перечню, установленному разделом 4 настоящего Порядка.

3.6. Специалист РЦИ информирует Заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Запроса.

3.7. Сотрудники РЦИ рассматривают заявку в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента ее поступления. В течение данного периода сотрудники РЦИ имеют право связаться с Заявителем любым из возможных способов с целью получения необходимой дополнительной информации по проекту.

3.8. Датой получения запроса считается дата его фактического поступления в РЦИ.

3.9. Принятые Запросы регистрируются в журнале регистрации запросов на предоставление услуги РЦИ. Журнал ведется в электронном виде (Приложение 2).

3.10. После регистрации запроса внесение в него изменений в части наименования услуги, допускается в случае изменения наименования данной услуги Минэкономразвития Российской Федерации.

3.11. Причины, по которым услуга не может быть предоставлена:

- субъект МСП не соответствует требованиям п.4.3 настоящего Порядка;
- отсутствие финансирования на оказание услуги в текущем финансовом году;
- срок исполнения запроса на оказание услуги выходит за пределы текущего финансового года, в котором он поступил.

3.12. Запросы на получение услуги, в предоставлении которых было отказано на основании п.3.11 настоящего Порядка, переносятся на рассмотрение сотрудниками РЦИ на следующий финансовый год деятельности РЦИ, при наличии финансирования, с предоставлением субъектом МСП актуального пакета документов, соответствующего требованиям п.4.3, настоящего Порядка.

3.13. При соответствии предоставленного Заявителем пакета документов для получения услуг РЦИ, специалист РЦИ формирует документы и выносит вопрос на рассмотрение директора Ассоциации о согласовании и целесообразности предоставления услуг РЦИ Заявителю.

3.14. Директор Ассоциации принимает решение о согласовании / не согласовании предоставления услуг РЦИ Заявителю.

3.15. Информирование заявителей о решении директора Ассоциации о целесообразности предоставления услуги осуществляется посредством телефонной связи/ электронной почты/ при личной встрече сотрудником РЦИ Ассоциации.

3.16. При наличии одобренного директором Ассоциации запроса на предоставление услуги, его актуальности, прохождения процедуры выбора Инжиниринговой компании, а также при имеющемся финансовом обеспечении деятельности РЦИ, между Ассоциацией (Заказчиком), субъектом МСП Курской области (Получателем услуги) и Инжиниринговой компанией (Исполнителем услуги или победителем конкурса, в случае прохождения конкурсных процедур) заключается трёхсторонний договор на оказание услуги РЦИ субъекту МСП на условиях софинансирования (Приложение 4).

3.17. Исполнителем по договору может являться Инжиниринговая компания, включенная в Реестр инжиниринговых компаний и согласованная с РЦИ Ассоциации.

3.18. В случае, если запрос на предоставление услуги является не актуальным для Получателя услуги, то он должен направить в адрес РЦИ Ассоциации письменный отказ от получения услуги. При отсутствии отказа в письменном виде и отсутствия связи с Получателем услуги в течение 2 месяцев со дня одобрения запроса на услуги будет считаться не востребованной Получателем услуги.

3.19. Услуги РЦИ, указанные в п. 2.1.1-2.1.18. Настоящего Порядка предоставляются субъекту МСП на условиях софинансирования. При оказании Услуги на условиях софинансирования субъект МСП оплачивает не менее 5% от стоимости услуги. При первичном обращении консультационная услуга оказывается на безвозмездной основе. При оказании Услуги в текущем финансовом году на условиях софинансирования субъект МСП оплачивает:

Первая услуга – не менее 5% к софинансированию со стороны Заказчика, вторая и последующие услуги увеличиваются в софинансировании со стороны Заказчика на 5%. В случае если оказание последующей услуги субъекту МСП приходится на следующий финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, данная услуга будет считаться первой.

3.20. При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг РЦИ запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, в случае если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 26 июля 2006 года «О защите конкуренции».

3.21. Результатом оказания услуги РЦИ является документ - отчет о предоставленной услуге, составленный Инжиниринговой компанией (Исполнителем по договору). Качество и полнота предоставленной услуги подлежат оценке Получателем услуги - субъектом МСП и Заказчиком услуги - РЦИ. По окончании выполнения услуг стороны подписывают соответствующий акт.

#### **4. Условия и порядок отбора субъектов МСП для предоставления им услуг РЦИ.**

4.1. Решение о целесообразности предоставления субъектам МСП услуг РЦИ принимает директор Ассоциации.

4.2. Услуги РЦИ оказываются субъектам МСП, прошедшим согласование в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Условия участия в отборе субъектов МСП (Заявителей):

4.3.1. субъект МСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Курской области;

4.3.2. является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

4.3.3. Услуги оказываются субъекту МСП при соблюдении следующих требований. Услуга оказывается субъекту МСП, зарегистрированному и осуществляющему деятельность на территории Курской области более 1 (одного) года при условиях:

а) численность сотрудников не менее двух человек, оформленных в соответствии с Трудовым законодательством;

б) средняя заработная плата на одного работника субъекта МСП должна быть не менее официально установленного минимального размера оплаты труда по Курской области на дату подачи заявления.

4.4. Услуги РЦИ не предоставляются на любом этапе субъектам МСП:

4.4.1. предоставляющим недостоверную информацию;

4.4.2. переставшим удовлетворять требованиям, указанным в п.4.3 настоящего Порядка.

4.5. Для участия в отборе субъект МСП (Заявитель) представляет в РЦИ следующие документы:

- Запрос по форме, установленной настоящим Порядком (Приложение №1);

- Соглашение на обработку персональных данных указанному на сайте РИЦ ([www.rci46.ru](http://www.rci46.ru))

При рассмотрении заявки сотрудниками РЦИ могут быть затребованы:

- Техническое задание на оказание услуги РЦИ в свободной форме или по рекомендуемому образцу. Техническое задание должно определять наиболее важные требования к запрашиваемой услуге, а также должно отражать этапы и сроки выполнения работ. Выступает первичным документом, до подписания договора на выполнение работ (услуг), может подвергаться изменению.;

- Копию Устава (для юридических лиц);
- Копию лицензии (разрешения) на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым занимается Заявитель, подлежит лицензированию;
- Справку налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ, датой выдачи не позднее 1 (одного) месяца до даты подачи запроса (исключение - организации, срок регистрации которых не превышает 3 (трех) месяцев);
- Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) датой выдачи не позднее 3 (трех) месяцев до даты подачи Запроса;
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр или уведомление на постановке на учет юридических лиц / индивидуальных предпринимателей.

Дополнительно, по запросу Ассоциации, могут быть запрошены другие документы.

4.6. Указанные документы заверяются оригинальной подписью и печатью (при наличии) Заявителя или подписываются электронной цифровой подписью при предоставлении документов в электронном виде. При предоставлении на бумажном носителе, комплект документов на участие в отборе должен содержать опись входящих в нее документов и должен быть сшит в единую книгу, каждый лист которой должен содержать нумерацию. При согласовании с РИЦ пакет документов может быть представлен в виде копий по средствам электронной почты.

4.7. Сотрудники РЦИ рассматривают заявку в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента ее поступления. В течение данного периода сотрудники РИЦ имеют право связаться с Заявителем любым из возможных способов с целью получения необходимой дополнительной информации.

## **5. Порядок отбора инжиниринговых компаний.**

5.1. Отбор Компаний и включение в Реестр инжиниринговых компаний для предоставления услуг РЦИ (далее - отбор) проводится в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Информация о Компании успешно прошедшей отбор и включенных в Реестр размещается на сайте РЦИ и в сети Интернет ([www.rci46.ru](http://www.rci46.ru))

5.3. Отбор Компаний для предоставления услуг РЦИ осуществляется сотрудниками РИЦ Ассоциации.

5.4. Для участия в процедуре отбора Компании предоставляют следующие документы:

- заявление о включении в реестр по форме, установленной настоящим Порядком (Приложение №3, далее Заявка);
- копию Устава (для юридических лиц);
- копию лицензии (разрешения) на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым заниматься Заявитель, подлежит лицензированию (при наличии).

5.5. Дополнительно, по запросу РЦИ Ассоциации, могут быть запрошены другие документы, в том числе:

- копии документов, подтверждающих наличие в штате специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- копии документов, подтверждающих наличие успешного опыта оказания соответствующей услуги в течение последних 12 месяцев;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуальных предпринимателей;
- Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с датой выдачи не позднее 3 (трех) месяцев до даты подачи заявки;

- справку налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ, датой выдачи не позднее 1 (одного) месяца до даты подачи заявления (исключение - организации, срок регистрации которых не превышает трех месяцев).

5.6. Комплект документов на участие в отборе должен быть сшит в единую книгу, каждый лист которой должен содержать нумерацию. Указанные документы заверяются оригинальной подписью и печатью Заявителя.

5.7. Комплект документов на аккредитацию подается субъектом МСП путем предоставления оригинала пакета документов на бумажном носителе непосредственно по адресу нахождения РЦИ или в Многофункциональный центр или в форме электронного документа в личном кабинете на сайте Центра «Мой бизнес» (при его реализации).

5.8. Сотрудники РЦИ рассматривают заявку в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента ее поступления. В течение данного периода сотрудники РЦИ имеют право связаться с Заявителем любым из возможных способов с целью получения необходимой дополнительной информации.

5.9. Количество Компаний, прошедших отбор, не ограничивается.

5.10. Условия участия в отборе Инжиниринговых компаний:

- Инжиниринговая компания не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствует решение о ликвидации Инжиниринговой компании как юридического лица;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании Инжиниринговой компании - юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствует решение о приостановлении деятельности Инжиниринговой компании в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- Инжиниринговая компания не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

5.11. При соответствии предоставленного пакета документов Инжиниринговой компанией для прохождения процедуры аккредитации, специалист РЦИ выносит вопрос о согласовании на рассмотрение директора Ассоциации.

5.12. Директор Ассоциации принимает решение о включении/не включении в реестр аккредитованных инжиниринговых компаний.

5.13. Результаты отбора аккредитованных инжиниринговых компаний для включения их в Реестр утверждаются приказом директора Ассоциации. Компании, прошедшие отбор, включаются в Реестр Компаний для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг субъектам МСП Региональным центром инжиниринга.

5.14. Результаты отбора Инжиниринговых компаний размещаются на сайте РЦИ Ассоциации в сети «Интернет».

5.15. Вопрос об исключении из Реестра инжиниринговых компаний подлежат компании, которые:

- перестают удовлетворять требованиям, установленным настоящим Порядком;

- предоставили недостоверную информацию, сведения и документы, указанные в приложении к договору РЦИ;

- оказали услуги не надлежащего качества (2 и более отзыва субъектов МСП - Получателя поддержки).

- нарушили сроки оказания услуг;

- заменили указанных в договоре исполнителей (субподрядчиков), при наличии такого условия в договоре;

- обращение инжиниринговой компании об исключении из Реестра аккредитованных компаний.

5.16. Указанный Порядок применяется и к компаниям, включенным в Реестр инжиниринговых компаний, до введения настоящего Порядка.

5.17. При установлении сотрудником РЦИ случаев, предусмотренных п.5.14 на рассмотрение директора Ассоциации выносятся вопросы об исключении инжиниринговой компании из Реестра аккредитованных компаний.

5.18. Директор Ассоциации принимает решение об исключении из реестра аккредитованных компаний.

5.19. Компании, ранее оказывающие услуги субъектам МСП при софинансировании РЦИ, и имеющие положительные отзывы субъектов МСП о результатах предоставленных услуг вносятся в реестр инжиниринговых компаний автоматически.



**Приложение № 1 к ПОРЯДКУ  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ  
РЕГИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ИНЖИНИРИНГА  
АССОЦИАЦИИ МКК «ЦПП КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ЗАПРОС  
на оказание инжиниринговых услуг**

\_\_\_\_\_ (наименование физ.лица, ИП (организации))

\_\_\_\_\_ (ОГРНИП/ИНН/ОГРН компании)

\_\_\_\_\_ (ФИО физ.лица (руководителя  
организации, ИП))

Директору Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области» Ильиной Ольге Владимировне от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон, e-mail)

Прошу Вас предоставить следующую услугу:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Опишите какую задачу необходимо решить(кратко): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.должностного лица, наименование организации/  
Ф.И.О.физ.лица/ИП)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись\*)

**\*Своей подписью даю согласие на обработку персональных данных**



**Приложение №3 к ПОРЯДКУ ОКАЗАНИЯ  
УСЛУГ РЕГИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ  
ИНЖИНИРИНГА АССОЦИАЦИИ МКК «ЦПП  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Директору  
Ассоциации МКК «ЦПП Курской области»  
О.В. Ильиновой

**Заявление  
на включение в реестр инжиниринговых, консалтинговых и аудиторских компаний  
участвующих в реализации мероприятий по предоставлению услуг субъектам МСП  
Региональным центром инжиниринга Ассоциации микрокредитная компания  
«Центр поддержки предпринимательства Курской области»**

В соответствии с Порядком оказания услуг РЦИ Ассоциации МКК «ЦПП Курской области» по отбору инжиниринговых, консалтинговых и аудиторских компаний для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг субъектам МСП Региональным центром инжиниринга Ассоциации микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства Курской области»,  
\_\_\_\_\_, (далее – Заявитель), в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_ просит принять настоящее заявление для участия в  
процедуре отбора.

1. Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

2. Сокращенное наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_  
3. Сведения о государственной регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано)

4. Реквизиты:

4.1. Юридический адрес (для юридического лица), домашний адрес (для индивидуального предпринимателя): (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.2. Фактический адрес (для юридического лица), домашний адрес (для индивидуального предпринимателя): (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.3. Контактный телефон, факс, e-mail (при наличии), контактное лицо:

5. Место осуществления предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_

6. Краткая справка о деятельности:

6.1. Код ОКВЭД \_\_\_\_\_

6.2. Среднесписочная численность \_\_\_\_\_

6.3. Объем реализации за прошлый год \_\_\_\_\_  
за текущий год \_\_\_\_\_

6.4. Информация о выпускаемой продукции, оказываемых услугах:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_-А/20\_\_\_**  
**возмездного оказания услуг**

г. Курск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ассоциация микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства Курской области»**, именуемая в дальнейшем «**ОРГАНИЗАЦИЯ**», в лице директора Ильиной Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны,

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** По настоящему договору **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется оказать **ЗАКАЗЧИКУ**

\_\_\_\_\_ (далее по тексту «Услуги»), указанными в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору), которое является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_-А/20\_\_\_ возмездного оказания услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - «Договор»).

**1.2.** **ЗАКАЗЧИК** обязуется принять Услуги.

**1.3.** **ОРГАНИЗАЦИЯ** и **ЗАКАЗЧИК** обязуются оплатить Услуги в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Договора

**1.4.** **ОРГАНИЗАЦИЯ** оплачивает за **ЗАКАЗЧИКА** часть стоимости услуг выполненных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

**1.5.** **ОРГАНИЗАЦИЯ** действует в интересах **ЗАКАЗЧИКА** в рамках реализации государственной программы поддержки малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

**1.6.** **ОРГАНИЗАЦИЯ** при реализации государственной программы поддержки малого и среднего предпринимательства руководствуется законодательством Российской Федерации.

**1.7.** **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется оказывать Услуги лично.

**1.8.** В случае привлечения третьих лиц (субподрядчика/соисполнителя) для оказания услуг ответственность за оказанные услуги полностью несет **ИСПОЛНИТЕЛЬ**. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** от своего имени и за свой счет производит оплату услуг третьих лиц, привлеченных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** для оказания услуг по настоящему Договору и Приложениям к нему.

### **2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

**2.1.** По факту оказания Услуг **ИСПОЛНИТЕЛЬ** представляет **ОРГАНИЗАЦИИ** и **ЗАКАЗЧИКУ** на подписание Акт сдачи-приемки оказанных услуг по типовой форме (Приложение №3 к настоящему Договору) в 3 (трех) экземплярах.

**2.2.** **ОРГАНИЗАЦИЯ** и **ЗАКАЗЧИК** обязаны подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в течение 10 рабочих дней после его получения либо направить в указанный срок мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**2.3.** В случае мотивированного отказа **ОРГАНИЗАЦИИ** и **ЗАКАЗЧИКА** от приемки Услуг, сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок.

**2.4.** **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется устранить недостатки в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения двустороннего акта с перечнем необходимых доработок.

**2.5.** После устранения недостатков **ИСПОЛНИТЕЛЬ** составляет повторный Акт сдачи-приемки оказанных услуг, который подлежит подписанию **ЗАКАЗЧИКОМ** и **ОРГАНИЗАЦИЕЙ**.

**2.6.** Услуги считаются выполненными с момента подписания всеми Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**2.7.** По итогам оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется предоставить ОРГАНИЗАЦИИ копию документа, подтверждающего оказание Услуг.

### **3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ**

**3.1.** Предусмотренные настоящим Договором Услуги выполняются в сроки, определенные в Техническом задании (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**3.2.** Датой исполнения обязательств Исполнителя по Договору считается дата утверждения ОРГАНИЗАЦИЕЙ и ЗАКАЗЧИКОМ Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

### **4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**4.1.** Общая стоимость Услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., НДС не облагается (ст. 145 НК РФ), из которых: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. - денежные средства ОРГАНИЗАЦИИ, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. - денежные средства ЗАКАЗЧИКА.

**4.2.** Цена Договора включает в себя все необходимые расходы (в том числе расходы на уплату всех пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей), которые понесет ИСПОЛНИТЕЛЬ в процессе исполнения Договора.

**4.3.** Порядок расчета за оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ Услуги осуществляется ОРГАНИЗАЦИЕЙ во исполнение своих уставных целей и функций в части оказания услуг указанных в п.1.1 настоящего Договора.

**4.4.** ЗАКАЗЧИК и ОРГАНИЗАЦИЯ после подписания настоящего договора перечисляют денежные средства в пользу ИСПОЛНИТЕЛЯ в размере и сроки, определяемые согласно Графика платежей (Приложение №2 к настоящему Договору).

**4.5.** Все расчеты по Договору производятся в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Обязательства ЗАКАЗЧИКА и ОРГАНИЗАЦИИ по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

**4.6.** В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, ОРГАНИЗАЦИЯ вправе требовать пересмотра цены в части ее уменьшения, условий расчетов за оказываемые по настоящему договору Услуги, порядка исчисления сроков платежей по настоящему Договору.

### **5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему Договору Сторона, допустившая нарушение, несет ответственность согласно действующего законодательства РФ.

**5.2.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

**5.3.** При недостижении согласия путем переговоров, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

**5.4.** При недостижении согласия в претензионном порядке, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны передают на рассмотрение в Арбитражный суд Курской области.

### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, но не позднее 31.12.2020 г.

**6.2.** Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах на русском языке: по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

**6.3.** Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, в случае если они состоят в одной группе лиц, определенных в

соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 26 июля 2006 года «О защите конкуренции».

**6.4.** Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

**6.5.** В случае изменения адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов Стороны письменно извещают друг друга о таком изменении в течение трех рабочих дней со дня такого изменения.

**6.6.** Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, при условии подписания Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

**6.7.** ЗАКАЗЧИК обязуется предоставить для осуществления мониторинга эффективности оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства следующую информацию за два года, предшествующих году предоставления государственной поддержки:

- формы финансовой отчетности;
- форму по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» или Расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111).

**6.8.** ЗАКАЗЧИК (получатель) услуг дает согласие на участие в опросах ОРГАНИЗАЦИИ.

**6.9.** Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_ (организационная форма)

\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. ИП)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П.

### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_ (организационная форма)

\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. ИП)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П.

### ОРГАНИЗАЦИЯ:

**Ассоциация микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства Курской области»**

Юридический адрес: 305000,

г. Курск,

ул. Горького, д.65

ИНН 4632066518

КПП 463201001

ОГРН 1064600009583

р/сч. 40701810900520090037

в Филиал «Центральный» Банка

ВТБ (ПАО) в г. Москве

к/сч. 30101810145250000411

БИК 044525411

Тел. 70-33-77, 70-33-48

Директор

\_\_\_\_\_ Ильинова О.В.  
М.П.

**Техническое задание**  
**на оказание услуг \_\_\_\_\_**  
(указывается полное наименование услуги)

**Общие условия:**

На основании Договора №\_\_\_\_-А/20\_\_ возмездного оказания услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
– «ЗАКАЗЧИК»  
\_\_\_\_\_  
– «ОРГАНИЗАЦИЯ»  
\_\_\_\_\_  
– «ИСПОЛНИТЕЛЬ»

**Цель:**

- решение производственных задач ЗАКАЗЧИКА,
- оказание поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства ОРГАНИЗАЦИЕЙ

**Решение производственных проблем Заказчика:**

*(коротко дается характеристика проблемы заказчика, с указанием оборудования, технологий, изделий и т.д. которые требуют совершенствования, перепроектирования, модернизации, автоматизации, восстановления работоспособности и т.д. В этом пункте также приводится путь ее решения, часто эта формулировка совпадает с полным наименованием работы).*

*В этом же пункте необходимо отметить следующие: разрабатываемое техническое решение обосновано заказчиком или подтверждается исполнителем, в ходе работ по договору, и с какими техническими предпосылками связано принятое (разрабатываемое) технологическое решение.*

**Назначение услуги: (коротко описывается предоставляемая услуга)**

**Требования, предъявляемые к ИСПОЛНИТЕЛЮ:**

Оборудование, программное обеспечение, квалификация специалистов достаточные для качественного выполнения порученных работ, включающих: (в разделе отмечаются: 1 – перечень основных работ по договору; 2 – необходимые разрешительные документы на проведение работ по договору (если необходимо); 3 – состав необходимого, оборудования, инструментов, программного обеспечения и т.д., необходимых для достижения качественного результата работ)

Настоящим \_\_\_\_\_ – «ИСПОЛНИТЕЛЬ» подтверждает, что отвечает требованиям, предъявляемым ЗАКАЗЧИКОМ и принимает на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

**Предоставляемые ИСПОЛНИТЕЛЮ ЗАКАЗЧИКОМ материалы, узлы и детали:**

*(данный раздел заполняется при необходимости, и включает в себя все материалы необходимые для достижения качественного результата работ; передаваться может также конструкторская и технологическая документация, образцы продукции и т.д).*

*достижения качественного результата работ; передаваться может также конструкторская и технологическая документация, образцы продукции и т.д).*

**Состав и содержание работ:** (данный раздел заполняется в виде таблицы, представленной ниже, где приводятся планируемые этапы работ, сроки и контрольные показатели этапов (если это необходимо). Заполнение данного пункта является основой к формированию сметы по договору, которая оформляется отдельно.



Планируемые этапы работ				
№ п/п	Наименование услуги (этапа услуг)	Срок выполнения	Результат услуг (этапа услуг)	Форма отчетности

**Требования к результатам работ:**

Результатом работ является:

*(данный раздел является наиболее важной составляющей технического задания и всего договора, в котором необходимо четко сформулировать результат работ)*

**Адреса и подписи сторон:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_ (организационная форма)

\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. ИП)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_ (организационная форма)

\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. ИП)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ОРГАНИЗАЦИЯ:**

**Ассоциация микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства Курской области»**

Юридический адрес: 305000,

г. Курск, ул. Горького, д.65

ИНН 4632066518

КПП 463201001

ОГРН 1064600009583

р/сч. 40701810900520090037

в Филиал «Центральный» Банка

ВТБ (ПАО) в г. Москве

к/сч 30101810145250000411

БИК 044525411

Тел. 70-33-77, 70-33-48

Директор

\_\_\_\_\_  
М.П. Ильинова О.В.

Приложение №2  
к Договору № \_\_\_\_  
возмездного оказания услуг  
от \_\_\_\_\_

### График платежей

№ п/п	Наименование Услуги (этапа Услуг)	Срок платежа	Сумма платежа	Плательщик
1				
2				

### Адреса и подписи сторон:

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_ (организационная форма)

\_\_\_\_\_ (наименование организации Ф.И.О. ИП) или \_\_\_\_\_ (наименование организации Ф.И.О. ИП)  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П.

#### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_ (организационная форма)

\_\_\_\_\_ (наименование организации Ф.И.О. ИП) или \_\_\_\_\_ (наименование организации Ф.И.О. ИП)  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ:

**Ассоциация микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства Курской области»**

Юридический адрес: 305000, г. Курск,

ул. Горького, д.65

ИНН 4632066518

КПП463201001

ОГРН 1064600009583

р/сч. 40701810900520090037

в Филиал «Центральный» Банка

ВТБ (ПАО) в г. Москве

к/сч. 30101810145250000411

БИК 044525411

Тел. 70-33-77, 70-33-48

Директор

\_\_\_\_\_ Ильинова О.В.  
М.П.

Приложение №3  
к Договору № \_\_\_\_\_  
возмездного оказания услуг

от \_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**АКТ**  
**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Курск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «**ОРГАНИЗАЦИЯ**», в лице \_\_\_\_\_ (для юридического лица), действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», в лице \_\_\_\_\_ (для юридического лица), действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», в лице \_\_\_\_\_ (для юридического лица), действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_-А/20\_\_ возмездного оказания услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Исполнитель оказал Заказчику услуги в полном объеме.
2. Общая стоимость Услуг составила \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей на следующих условиях: Организация – \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, Заказчик – \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.
3. Организация и Заказчик претензий по качеству оказанных услуг к Исполнителю не имеют.
4. Настоящий акт составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон.
5. Данный акт является основанием для расчета с Исполнителем за оказанные им услуги, и является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_-А/20\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. возмездного оказания услуг.

Адреса и подписи сторон:

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ОРГАНИЗАЦИЯ:**

\_\_\_\_\_  
(организационная форма)

\_\_\_\_\_  
(организационная форма)

\_\_\_\_\_  
(организационная форма)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации или Ф.И.О. ИП)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации или Ф.И.О. ИП)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации или Ф.И.О. ИП)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

М.П.

М.П.

М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ОРГАНИЗАЦИЯ:**

Директор

Директор

**Ассоциация микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства Курской области»**  
Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ильинова О.В.

М.П.

М.П.

М.П.

